

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



สำนักปลัด อบต.
งานกรเจ้าหน้าที

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงได้ขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดมหาสารคาม ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง แจกตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
มหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๒/ว ๒๔๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรุณ ทบบัณฑิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการกำหนดการใช้บุคคลล่วงหน้าเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ และเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจงานต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการกำหนดระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง สามารถคาดคะเนได้ว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดและพัฒนาศักยภาพในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีการบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และยังสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลให้มีความเหมาะสม การพัฒนากำลังคนให้สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัดรวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และตามนโยบายของผู้บริหารเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน.....	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่.....	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง.....	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง.....	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๓๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๓๖
ภาคผนวก	๓๗
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	
- รายงานการประชุม	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง เป็นไปอย่างต่อเนื่องตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล., อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล., อบต., และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล.,อบต.,และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ., เทศบาล.,อบต.,และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล.,อบต.,และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน การจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล., อบต., และเมืองพัทยา) เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริหารสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล ., อบต., เมืองพัทยา) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล., อบต., และเมืองพัทยา) เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล., อบต., และเมืองพัทยา) บรรลุตามภารกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่

ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดมหาสารคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของอัตรากำลัง : supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานองค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่

กระบวนการทำงานก็ถือว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้ เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิง วิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม ตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหาก จะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถ นำไป ใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถ นำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงานจะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่ม/ ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง พบปัญหา และความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรง กับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
- การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
- การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพ

๔.๓ ด้านสังคม

- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- การส่งเสริมให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- การจัดสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกายในชุมชนไม่เพียงพอ
- การดูแล และการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์

- การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของประชาชนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน
- ปัญหายาเสพติด
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง
- การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย

๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

- ประชาชนขาดความสนใจ ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- การจัดวางระบบผังเมืองรวม
- การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
- การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- การตรวจวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

- ด้านสุขภาพอนามัย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลหนองแดง คือ “หนองแดงตำบลน่าอยู่ ผู้คนมีวัฒนธรรม ก้าวนำด้านเศรษฐกิจ ทุกชีวิตมีสุขและปลอดภัย สุขภาพพลานามัยแข็งแรง” ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นของตำบลหนองแดง ให้มีความเจริญและตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกด้าน จำเป็นจะต้องดำเนินการบูรณาการนโยบายบริหารงานให้สอดคล้องกับบทบาทอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เพื่อให้ตำบลหนองแดงเป็นเมืองน่าอยู่ตลอดไป สำหรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลหนองแดง ได้กำหนดไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น อย่างพอเพียง สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์

ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีคุณธรรมสร้างสังคมให้สงบสุขและได้รับการบริการงานสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง

สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่งที่สะดวก และปลอดภัย มีไฟฟ้า ประปาใช้อย่างเพียงพอและทั่วถึงและลดปัญหาน้ำท่วมขัง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน พัฒนาด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาด้านการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ปฏิบัติงานและเครื่องมืออำนวยความสะดวก การพัฒนาและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่

ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก และทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ แต่อาจจะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณในการบริหารจัดการที่ดีไม่เพียงพอ แต่จากผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน (SWOT) ได้ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength-S)

- ๑.๑ มีคำสั่งแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงชัดเจน คลอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจและสามารถเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน
- ๑.๒ มีแผนพัฒนาที่ชัดเจนและมีการบูรณาการจัดทำแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น
- ๑.๓ มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น
- ๑.๔ ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
- ๑.๕ มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล
- ๑.๖ สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออกข้อบัญญัติได้เองภายใต้กรอบกฎหมาย
- ๑.๗ สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ
- ๑.๘ ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง ทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
- ๑.๙ มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน
- ๑.๑๐ มีพื้นที่ขนาดตำบลขนาดกลางง่ายต่อการบริหารและดูแลอย่างทั่วถึง
- ๑.๑๑ เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- ๑.๑๒ สภาพของพื้นดิน มีคุณภาพค่อนข้างสมบูรณ์เหมาะกับการปลูกพืชได้ทุกชนิด
- ๑.๑๓ กลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็ง และมีการทำงานในระบบของเครือข่าย
- ๑.๑๔ มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๑๕ มีระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- ๑.๑๖ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ๑.๑๗ มีกลไกการบริหารราชการ ประชาคม ภาคประชาชนในทุกชุมชน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses-W)

- ๒.๑ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีไม่เพียงพอต่อการทำงานในภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นตามนโยบาย
- ๒.๒ คนในท้องถิ่นมีปัญหาหนี้สินอันเนื่องมาจากการประกอบอาชีพหรือการค้าทางชีวิตประจำวันในอัตราสูง
- ๒.๓ มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
- ๒.๔ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน และความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็น
- ๒.๕ งบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังครอบคลุมไม่ได้เพียงพอ
- ๒.๖ เยาวชนขาดความตระหนักในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา
- ๒.๗ ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลและบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒.๘ อาชีพหลักของคนในชุมชนส่วนใหญ่ทำการเกษตร ต้องอาศัยแหล่งน้ำจากธรรมชาติซึ่งบางครั้งไม่เพียงพอ
- ๒.๙ ปัญหาภัยสังคม/ปัญหายาเสพติด

๓. โอกาส (Opportunity-O)

- ๓.๑ แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้น ตามลำดับแผนกระจายอำนาจฯ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้ความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
- ๓.๓ ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี มีความขัดแย้งทางการเมืองทางความคิดเห็นน้อย
- ๓.๔ มีวัด สามารถพัฒนาเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนและประชาชนในตำบล
- ๓.๕ มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ตั้งแต่เด็กก่อนวัยเรียนถึงมัธยมตอนต้นและมีศูนย์การเรียนรู้นอกระบบ ซึ่งมีความพร้อมมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ๓.๖ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ รวมถึงการให้บริการฟรีในเรื่องรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน
- ๓.๗ มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมทางสังคมแต่สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี
- ๓.๘ เป็นตำบลที่อยู่ไม่ห่างไกลจากตัวจังหวัดมาก สามารถเดินทางไป-มา สะดวก

๔. อุปสรรค (Threat-T)

- ๔.๑ อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มีความชัดเจน
- ๔.๒ การให้ความอิสระองค์การบริหารส่วนตำบลจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค

- ๔.๓ การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น
- ๔.๔ ภาคเกษตรกรรมมีปัญหาหนี้สิน ขาดทุน คุณภาพผลผลิตทางการเกษตรต่ำ ผลผลิตทางเกษตรส่วนใหญ่มีราคาตกต่ำ
- ๔.๕ ภัยธรรมชาติเนื่องจาก ฤดูแล้งมีภัยแล้งขาดน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
- ๔.๖ ความไม่มั่นคงทางการเมืองระดับชาติมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๗ ผลจากการถ่ายโอนภารกิจทำให้มีงาน/หน้าที่เพิ่มขึ้นแต่ไม่มีบุคลากรมารองรับ
- ๔.๘ สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง มีภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. พัฒนาวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยหลายอย่างในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อให้มีความเหมาะสม ดังนี้

๗.๑ วิเคราะห์เปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ดังตารางนี้

ลำดับ	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑	อบต.หนองแดง	๔	๓๔,๑๓๑,๕๐๐	๒๕	-	๑๖	
๒	อบต.ปอพาน	๕	๕๓,๕๓๙,๕๐๐	๓๕	๓	๑๗	
๓	อบต.สำโรง	๔	๔๓,๕๖๔,๕๐๐	๒๗	๒	๒๐	

๗.๒ วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหาร เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจอย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง (ระดับตัวบุคลากร)

<p>จุดแข็ง S : (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน บุคลากรภายในหน่วยงานมีความมุ่งมั่น ชยัน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอยู่เสมอ มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ 	<p>จุดอ่อน W : (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการทำงานในภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นตามนโยบาย มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์ บุคลากรมีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส O : (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น มีความจริงใจในการพัฒนาอาชีพตนได้ตลอดเวลา ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน 	<p>ข้อจำกัด T : (Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลจากการถ่ายโอนภารกิจทำให้มีงาน/หน้าที่เพิ่มขึ้นแต่ไม่มีบุคลากรมารองรับ ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง (ระดับองค์กร)

<p>จุดแข็ง S : (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย สถานที่ตั้งของสำนักงานมีความเหมาะสม การคมนาคมสะดวก บุคลากรร้อยละ ๘๕ มีคุณวุฒิทางการศึกษา ป.ตรี มีการส่งเสริมการศึกษาแก่บุคลากรในสังกัด ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>จุดอ่อน W : (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีข้อจำกัดด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้เห็นร้อย ๔๐ จึงทำให้ไม่สามารถสรรหาบุคลากรได้ทุกตำแหน่งที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งนั้นโดยตรง ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานขาดบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์
<p>โอกาส O : (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน ชุมชนมีความรัก ความสามัคคี บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี มีการประสานงานระหว่างกลุ่มองค์กรภาครัฐ เอกชน และประชาชนอย่างใกล้ชิด 	<p>ข้อจำกัด T : (Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการถ่ายโอนภารกิจที่เพิ่มขึ้นแต่ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญโดยตรงมารองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของ อบต. งบประมาณมีจำกัด เมื่อเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ได้กำหนดส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต ของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษาณนอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานที่ประกอบการ งานให้บริการสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบในสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานงบประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขภาพ งานช่วยเหลือหรือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนคุมการซื้อ การรักษา การจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย งานการควบคุมอาคารการออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ งานก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อม

บำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง แบ่งโครงสร้างส่วนราชการเป็น ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๕ งานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๗ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดรายได้</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๔.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๕ งานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๗ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดรายได้</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๔.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่า ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่า ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด/รองปลัด (๑๑)									
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด(๑๑)									
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (ภารกิจ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๘	ยาม (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ภารโรง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)									
๒๐	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง									
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)									
๒๗	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ ทด.สอบ
๓๐	นายช่างเขียนแบบ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง									
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)									
๓๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๔๑	๔๑	๔๑	๔๑	-	-	-	

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา เป็นผู้บังคับบัญชา มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ ระดับต้น) ปกครองบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงานในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดตามหมายเหตุ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

หมายเหตุ การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี \times ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ $๘๒,๘๐๐$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวันใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง/๑ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง /ระดับ เงินเดือน ศษ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายเชษฐศักดิ์ รัตนรักษ์	กลาง	423001101001	1	628,400	168,000	2567	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2569	(52,370)
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายวิทยา นนทะคำจันทร์	ต้น	423001101002	1	468,960	42,000	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	14,160	525,120	540,600	556,680	(39,080)
	สำนักปลัด(01)																				
3	นักบริหารงานทั่วไป(คนส่วนกลาง)	ต้น	423012101001	1	393,600	42,000	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	13,620	449,280	468,840	476,460	ว่างเต็ม
4	นักทรัพยากรบุคคล นายเชษฐศักดิ์ แก้วโพธิ์	ชก	423013102001	1	382,560	0	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	13,440	396,000	409,320	422,640	(31,880)
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายปัญญา ภูครองตา	ชก	423013103001	1	409,320	0	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	13,320	422,640	435,720	448,920	(34,110)
6	นักวิชาการสาธารณสุข นางสาวปิยนุช บุญพระ	นท./ชก.	423013601001	1	355,320	0	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
7	นักพัฒนามาชนชน นักวิชาการศึกษา นายบุญญู ศรีจินดา	ชก	423013801001	1	396,000	0	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	13,320	409,320	422,640	435,720	(33,000)
8	ครู นางลำไย พลสมเรศ	ชก	423013803001	1	389,400	0	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	13,320	402,720	416,160	429,240	(32,450)
9	ครู นายบุญรี พลักจันทร์	คศ.2	423016600266	1	-	-	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
10	ครู นางบุญเลิศ ชื่นภักดี	คศ.3	423016600267	1	-	-	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
11	ครู นายสมคิด ไชยพาร	คศ.2	423016600268	1	-	-	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
12	ครู นางบุญเลิศ ชื่นภักดี	คศ.2	423016600269	1	-	-	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
13	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวบุญญาภ จิตศิริโชค	คศ.2	423016600270	1	-	-	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
14	นางสาวบุญญาภ จิตศิริโชค	ชก.	423014101001	1	313,440	0	2567	1	1	1	2567	-	-	-	-	-	10,920	324,360	335,520	346,560	(26,120)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง /ชั้นต้น เงินเดือน ครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การถ่ายโอน ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าจ้างรวม (4)			หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569			
15	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา จ.อ.วีระพล เขียวเปรม	ขง.	423014805001	1	1	216,720	0	1	1	1	1	-	-	-	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	(18,060)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
16	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คนวุฒิ) นายมานะ แทนดวง	-	-	1	1	235,440	0	1	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	244,920	254,760	264,960	(19,620)	
17	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(คนวุฒิ) นางสุภา เพทดำ	-	-	1	1	271,080	0	1	1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	11,760	282,000	293,280	305,040	(22,590)	
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คนวุฒิ) นางสาวโยธิตา นามวงษา	-	-	1	1	165,360	0	1	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	172,080	179,040	186,240	(13,780)	
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน(คนวุฒิ) นายบรรชา สิมพัน	-	-	1	1	147,600	0	1	1	1	1	-	-	-	6,000	7,080	7,440	153,600	159,840	166,320	(12,300)	
20	พนักงานขับรถเบรตต์(ทักษะ) นายสุริยา ทศคย	-	-	1	1	169,200	0	1	1	1	1	-	-	-	6,640	7,080	7,440	176,040	183,120	190,560	(14,100)	
21	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางอรนุช แทนสอ	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
22	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางสาวปรารถทิพย์ ศรีสงคราม	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
23	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางกชร์ นาคย์สินธุ์	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
24	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางอารีย์ เขียวเพ็ชร์	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
25	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) นางศันนุญ เจริญสว่าง	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป																						
26	ภารโรง นายสนอง รัตนศรี	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)
27	ยาม นายพลวัต จินใจ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง /ชั้น เงินเดือน ทุก	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ				
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569					
	กองคลัง (04)																							
28	ผอ.กองคลัง(ผู้บริหารงานราชการ) นางเบญจพร คำสา	ต้น	423042102001	1	1	475,560	42,000	1	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	2567	2568	2569	548,520	564,960	(39,630)	
29	นักวิชาการพัสดุ นายเอกสิทธิ์ โภษีรักษ์	ปก.	423043204001	1	1	222,240	0	1	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	2567	2568	2569	229,920	245,280	(18,520)	
30	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ว่าที่ ร.ต.สมเดช สมแสน	ขง.	423044101002	1	1	285,840	0	1	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	2567	2568	2569	296,760	318,960	(23,820)	
31	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี นางสาวสิริพร หานะเวช	ปจ.	423044201001	1	1	198,840	0	1	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,000	2567	2568	2569	207,620	225,720	(16,570)	
32	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปจ./ขง.	423044204001	1	0	297,900	0	1	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	2567	2568	2569	307,620	317,340	(ว่างเต็ม)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางเบญจมาศ บุตรีมา	-	-	1	1	244,800	0	1	1	1	1	-	-	-	9,840	10,200	10,680	2567	2568	2569	254,640	275,520	(20,400)	
34	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางนิยรินทร์ หญญาษา	-	-	1	1	186,480	0	1	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	2567	2568	2569	194,040	210,000	(15,540)	
	กองช่าง(05)																							
35	ผู้อำนวยการช่าง(นักบริหารงานช่าง) นายณัฐวุฒิ บุญมาศ	ต้น	423052103001	1	1	455,520	42,000	1	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	2567	2568	2569	510,960	540,600	(37,410)	
36	วิศวกรโยธา	ปก./ขก.	423053701001	1	0	355,320	0	1	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	2567	2568	2569	367,320	391,320	(ว่างเต็ม)	
37	นายช่างโยธา	ปจ./ขง.	423054701001	1	0	297,900	0	1	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	2567	2568	2569	307,620	317,340	(ว่างเต็ม ว่าง กองสอบ)	
38	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ขง.	423054702001	1	0	297,900	0	1	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	2567	2568	2569	307,620	317,340	(ว่างเต็ม)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																							
39	ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายภูชิต ประมวัก	-	-	1	1	146,880	0	1	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	2567	2568	2569	143,520	155,280	(11,500)	
40	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายวิวัฒน์ แทนสอน	-	-	-	-	169,440	0	1	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	2567	2568	2569	176,280	190,800	(14,120)	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

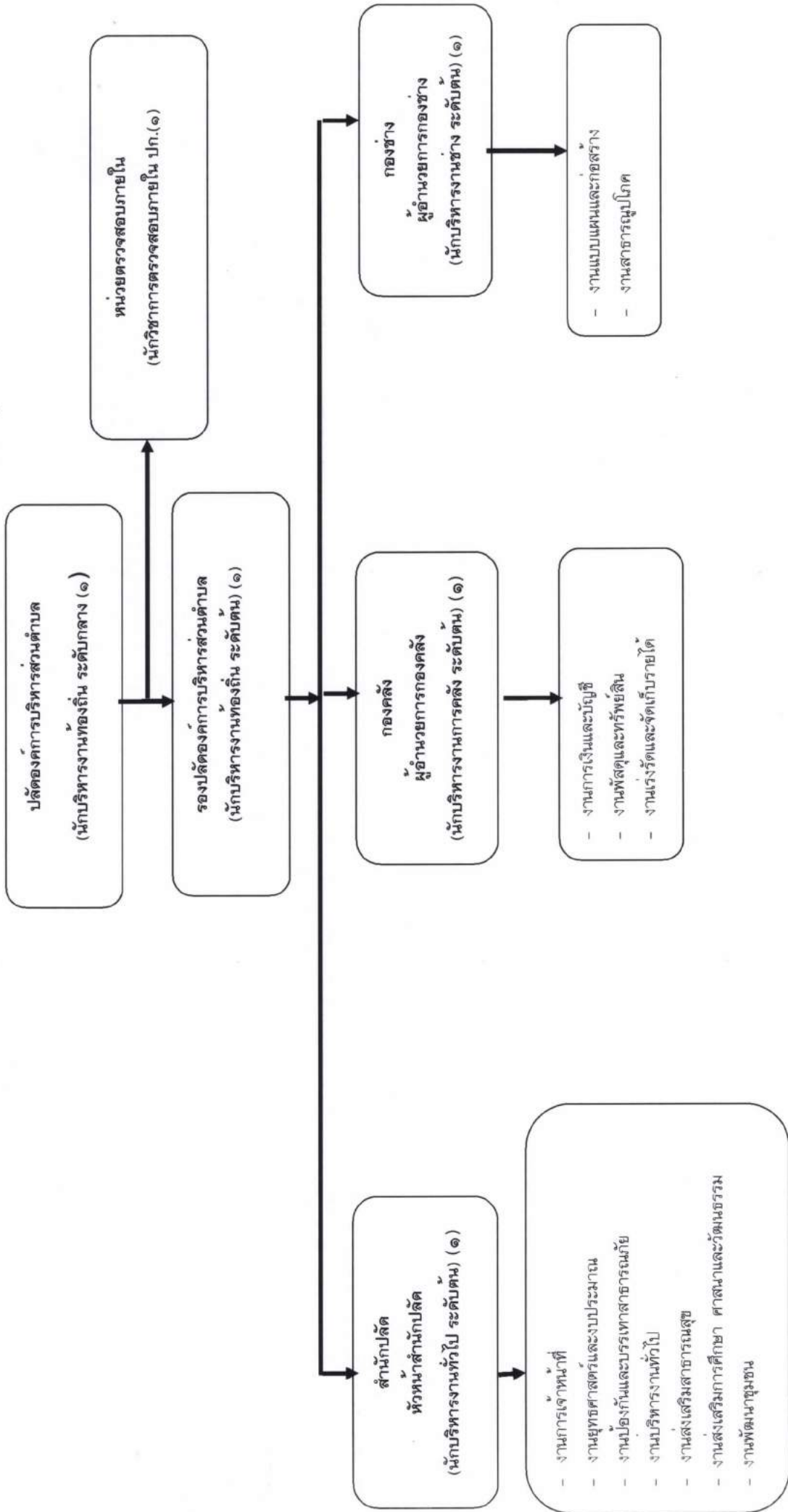
ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ/ เงินเดือน ฯ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด		การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569			
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																		
41	นักวิชาการตรวจสอบภายใน นางสาวจินตนา นามารุ่ง	ปก.	423123205001	1	185,040	0		1	1	1			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
(5)	รวม			41	8,969,220	336,000		41	41	41			318,081	323,124	327,807	9,623,301	9,998,724	10,298,827	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนไม่เกิน 15%															1,443,495	1,490,809	1,538,824	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															11,066,796	11,429,533	11,797,651	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณจ่ายประจำปี															32.42	31.89	31.35	

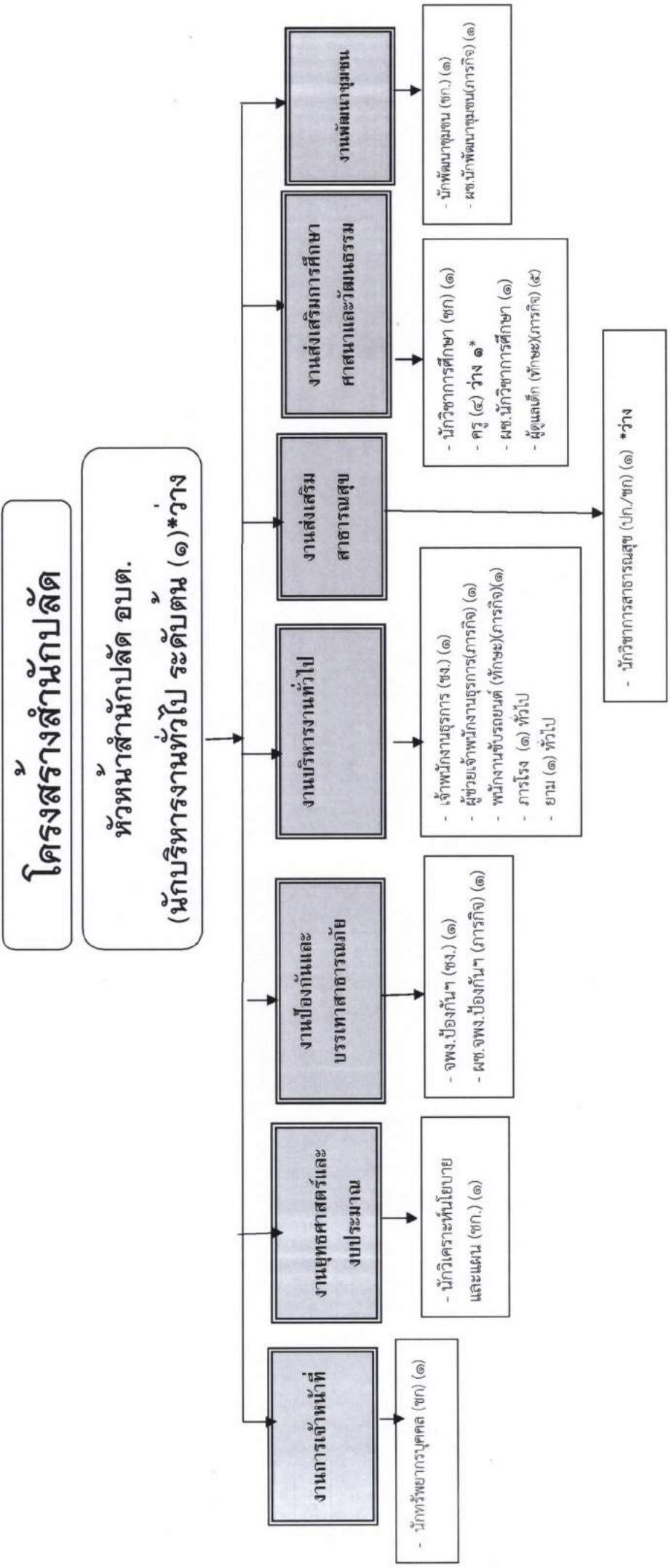
หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้ทราบเป็นข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = ๓๔,๑๓๑,๕๐๐
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๓๕,๘๓๘,๐๐๐
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = ๓๗,๖๓๐,๔๐๐

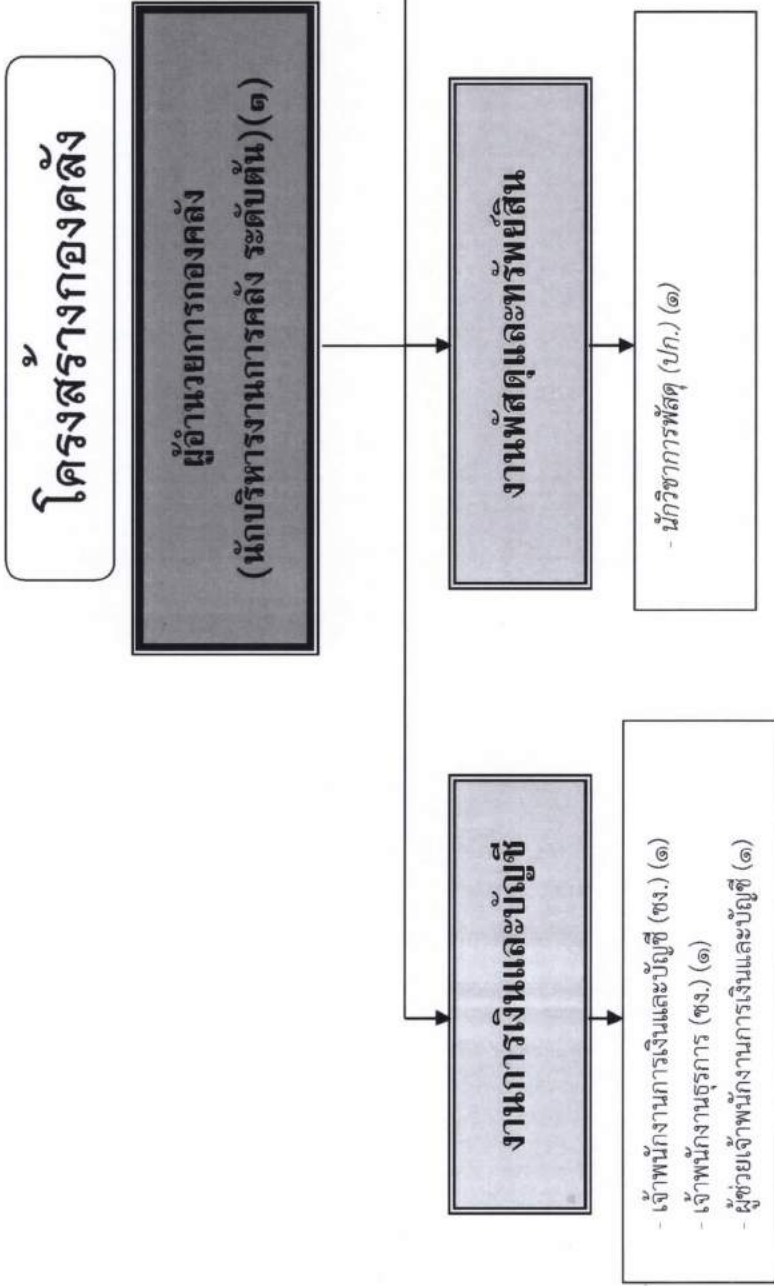
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ประเภทสามัญ

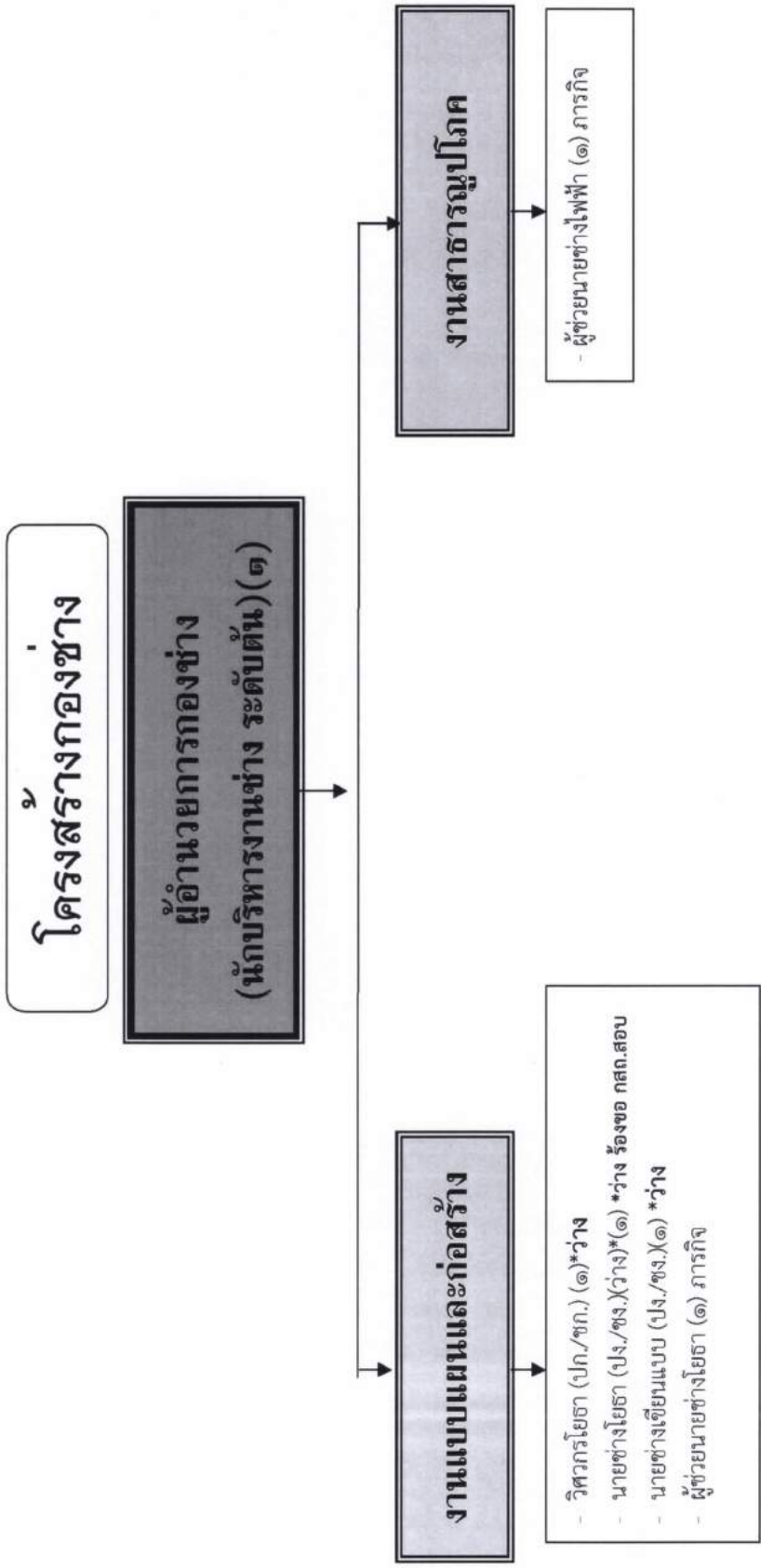




ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากร ทางการศึกษา		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครู	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๔	-	-	-	-	๒	-	๔	๕	๕	๒	๒๒



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการปฏิบัติการ	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	รวม		
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๒	-	๒	๖



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๓

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายณรงค์ชัย รัตนรักษ์	ป.โท (ร.ม.)	42-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	42-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	628,440 (52,370×12)	84,000 (7,000×12)	84,000 (7,000×12)	796,440
๒	นายวิทย์ นนทะคำจันทร์	ป.โท (ร.ป.ม.)	42-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	42-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	468,960 (39,080×12)	42,000 (3,500×12)	-	525,120
สำนักปลัด (๐1)												
3			42-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	42-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 ค่ากลางเงินเดือน	42,000 (3,500×12)	-	ว่างเต็ม
4	นายเกียรติศักดิ์ แก้วโพธิ์	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	382,560 (31,880×12)	-	-	382,560
5	นายปัญญา ยุทธองศา	ป.ตรี (ค.บ.)	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	409,320 (34,110×12)	-	-	409,320
6			42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	42-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	355,320 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่างเต็ม
7	นางสาวปิยมา บุญพระ	ป.ตรี (บ.บ.)	42-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	42-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	409,320 (33,000×12)	-	-	409,320
8	นายปัญญา ศรีจินดา	ป.ตรี (ค.บ.)	42-3-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	42-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	396,000 (32,450×12)	-	-	396,000
9	นางสำเภา พงษ์เวศ	ป.ตรี (ค.บ.)	42-3-08-6600-266	ครู	คศ.2	42-3-08-6600-266	ครู	คศ.2	-	-	-	กรมจัดสรร
10	นางมยุรี พลักจันทร์	ป.โท (ค.บ.)	42-3-01-6600-267	ครู	คศ.3	42-3-08-6600-267	ครู	คศ.3	-	-	-	กรมจัดสรร
11			42-3-01-6600-268	ครูผู้ช่วย	-	42-3-01-6600-268	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	กรมจัดสรร (ว่างเต็ม)
12	นายสมคิด ไชยพาร	ป.ตรี(ค.บ.)	42-3-01-6600-269	ครู	คศ.1	42-3-08-6600-269	ครู	คศ.1	-	-	-	กรมจัดสรร
13	นางบุญเลิศ ชันนิกิต์	ป.ตรี(ค.บ.)	42-3-01-6600-270	ครู	คศ.1	42-3-08-6600-270	ครู	คศ.1	-	-	-	กรมจัดสรร
14	นางสาวบุญญาภา จิตสังข์	ป.ตรี (บ.บ.)	42-3-01-4101-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชก.	42-3-01-4101-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชก.	324,360 (26,120×12)	-	-	324,360

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
	สำนักปลัด (01)											
15	จำเริญพร พล เชื้อบโสม	ปวท. อิเล็กทรอนิกส์	42-3-01-4805-001	เจ้านักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง	42-3-01-4805-001	เจ้านักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง	216,720 (18,060x12)	-	-	216,720
16	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
	นายมานะ เขมดวง	ป.โท (จบม.)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	235,440 (19,620x12)	-	-	235,440
17	นางสุภา เทพคำ	ป.ตรี (จบ.บ.)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	271,080 (22,590x12)	-	-	271,080
18	นางสาวโยธิตา นามวงษา	ป.ตรี (จบ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	165,360 (13,780x12)	-	-	165,360
19	นายบรรธา สีแทน	ปวส. (ช่างกล)	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	147,600 (12,300x12)	-	-	147,600
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
20	นายสุริยา อดุลย	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	169,200 (14,100x12)	-	-	169,200
21	นางอรนุช แชนสา	ป.ตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กรมจัดสรร
22	น.ส.ปรางศิพย์ ศรีสงคราม	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กรมจัดสรร
23	นางภากร นาศัยสินธุ์	ป.ตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กรมจัดสรร
24	นางอารีย์ เกียรติฤทธิ์	ป.ตรี (ศน.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กรมจัดสรร
25	นางคำมุน เจริญสว่าง	ป.ตรี (ศน.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กรมจัดสรร
	พนักงานจ้างทั่วไป											
26	นายสนอง รัตนศรี	ป.4	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
27	นายพลวัต ใจใจ	ป.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ		
กองคลัง (04)												
28	นางเบญจพร คำสา	ป.ตรี (บธ.บ.)	42-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	42-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	475,560 (39,630x12)	42,000 (3,500x12)	-	532,800	
29	นายเอกสิทธิ์ โภภิรักษ์	ป.ตรี (บธ.บ.)	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	42-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	222,240 (18,520x12)	-	-	222,240	
30	วาทีย์ ร.ต.สมเดช สมเสน	ป.ส. (คอม.ฯ)	42-3-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	42-3-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	285,840 (23,820x12)	-	-	285,840	
31	นางสาวสิริพร ทานะเวช	ป.วช. บัญชี	42-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	42-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง	198,840 (16,570x12)	-	-	198,840	
32	-	-	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)												
33	นางปริญษา บุตรีมา	ป.ตรี (บธ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	244,800 (20,400x12)	-	-	244,800	
34	นางวิวัฒน์ หาญอาษา	ป.ตรี (บธ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อายัด	-	186,480 (15,540x12)	-	-	186,480	
กองช่าง(05)												
35	นายรัฐวุฒิ บุญมาก	ป.ตรี (วท.บ.)	42-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	42-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	455,520 (37,960x12)	42,000 (3,500x12)	-	510,960	
36	-	-	42-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	42-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเต็ม	
37	-	-	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง/ชง	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเต็ม ร้อยขอ กส.สอบ	
38	-	-	42-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	42-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
39	นายภูติดี ประวะโก	ป.วส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000	
40	นายวิวัฒน์ แกนสอ	ป.วช. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	169,440 (14,120x12)	-	-	169,440	
หน่วยตรวจสอบภายใน(12)												
41	นางสาวจินตนา นาน้ำรุ่ง	ป.ตรี (บธ.บ.)	42-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	42-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	185,040 (15,420x12)	-	-	185,040	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถขอข้อมูลข่าวสารหรือการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะบริหารราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัล สมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital

Government Skill Self –Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก ก.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม เป็นไปตามคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสืออำเภอนาเชือก ที่ มท ๐๐๒๓.๑๓/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ๑. นางอรุณ ทบบัณฑิต | นายก อบต. | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายเชวงศักย์ รัตนรักษ์ | ปลัด อบต. | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางเบญจพร คำสา | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ บุญมาศ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายวิทยา นนทะคำจันทร์ | รองปลัด อบต.รพท.ท.น.สป. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายเกียรติยศ แก้วโพธิ์ | นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรุณ ทบบัณฑิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม เป็นไปตามคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสืออำเภอนาเชือก ที่ มท ๐๐๒๓.๑๓/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ๑. นางอรุณ ทบบัณฑิต | นายก อบต. | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายเชวงศักย์ รัตนรักษ์ | ปลัด อบต. | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางเบญจพร คำสา | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ บุญมาศ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายวิทยา นนทะคำจันทร์ | รองปลัด อบต.รพท.ท.น.สป. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายเกียรติยศ แก้วโพธิ์ | นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


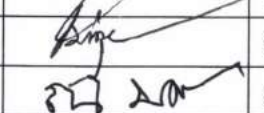


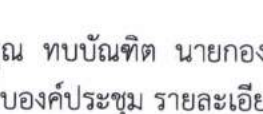
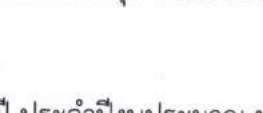
สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรุณ ทบบัณฑิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
วันจันทร์ ที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอรุณ ทบบัณฑิต	ประธานกรรมการ		นายก อบต.
๒	นายเชวงศักดิ์ รัตนรักษ์	กรรมการ		ปลัด อบต.
๓	นางเบญจพร คำสา	กรรมการ		ผอ.กองคลัง
๔	นายณัฐวุฒิ บุญมาศ	กรรมการ		ผอ.กองช่าง
๕	นายวิทยา นนทะคำจันทร์	กรรมการและ เลขานุการ		รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ทน.สป.
๖	นายเกียรติยศ แก้วโพธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เลขานุการฯ ที่ประชุมพร้อมแล้ว เชิญนางอรุณ ทบบัณฑิต นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม รายละเอียดตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางอรุณ ทบบัณฑิต
นายก อบต.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากขณะนี้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางอรุณ ทบบัณฑิต | นายก อบต.หนองแดง | ประธานฯ |
| ๒. นายเชวงศักดิ์ รัตนรักษ์ | ปลัด อบต.หนองแดง | กรรมการ |
| ๓. นางเบญจพร คำสา | ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ บุญมาศ | ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายวิทยา นนทะคำจันทร์ | รองปลัด รรท.ทน.สป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายเกียรติยศ แก้วโพธิ์ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ทางด้านบุคลากรต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ และตามหนังสืออำเภอณาเชือก ที่ มค ๐๐๒๓.๑๓/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งเราจะได้พิจารณากันต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

นางอรุณ ทบบัณฑิต
นายก อบต.

การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายเชวงศักดิ์ รัตนรักษ์
ปลัด อบต.

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ด้านการจัดหาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ จึงขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงในครั้งนี้ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยากง่ายและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบริหารงานบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใดจำนวนเท่าใดจึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

//ประสิทธิภาพ

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่ม อัตราความต้องการกำลังเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น
๔. วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกกำลังคนที่มีอยู่ ให้มีความรู้ความสามารถของแต่ละคน
๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

นางอรุณ ทบบัณฑิต
นายก อบต.

ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้ช่วยกันพิจารณาเพื่อวิเคราะห์ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน
รับทราบ

ที่ประชุม
นายเชวงศักย์ รัตนรักษ์
ปลัด อบต.

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การวางแผนอัตรากำลังมีส่วนสำคัญที่จะใช้ประกอบการจัดทำแผนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ก็เป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาพิจารณาในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขอให้คณะกรรมการช่วยพิจารณาวิเคราะห์เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานต่อไป สำหรับวิธีการคิดคำนวณเงินและคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และรายละเอียดต่างๆ
เชิญนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ชี้แจง

นายเกียรติยศ แก้วโพธิ์
นักทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง แบ่งโครงการออกเป็น ๔ ราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๔๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง ๓๔ อัตรา และตำแหน่งว่าง ๗ อัตรา มีปลัด อบต.เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายประจำ และมีรอง ปลัด อบต.เป็นผู้ช่วย สำหรับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๔๒
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ที่ร้อยละ ๓๑.๘๙
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่ที่ร้อยละ ๓๑.๓๕

สำหรับวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖×๕% เป็นยอดงบประมาณ
การรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ก็ใช้ยอดปี
๒๕๖๗×๕% และปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ก็ใช้ยอดปี ๒๕๖๘×๕% ครับ

นางอรุณ ทบบัณฑิต
นายก อบต.

ตอนนี้ภาระค่าใช้จ่ายของเรายังถือว่าอยู่ในเกณฑ์กฎหมายกำหนด เพราะไม่เกิน ๓๕% ก็คงต้องให้ช่วยกันควบคุมไว้ให้คงประมาณนี้หรือไม่ให้มากกว่านี้ สำหรับแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังและภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลนั้น ปลัด อบต.และนักทรัพยากรบุคคลก็นำเรียนที่ประชุมทราบแล้ว ต่อไปก็ให้แต่ละกองนำเสนอข้อมูลอัตรากำลัง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

นายวิทยา นนทะคำจันทร์ สำนักปลัดปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั้งสิ้น ๑๐ ตำแหน่งโดย แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล ๑๓ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๗ ตำแหน่ง ๑๒ อัตราดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล				
๑	-	-	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	ว่าง
๒	นายเกียรติยศ แก้วโพธิ์	ปริญญาตรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓	นายปัญญา ภูครองตา	ปริญญาตรี	นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ	
๔	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	ว่าง
๕	นางสาวปิยนุช บุญทะระ	ปริญญาตรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๖	นายภิญญา ศรีจินดา	ปริญญาตรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๗	นางลำไย พลยะเรศ	ปริญญาตรี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๘	นางมยุรี หลักจันทร์	ปริญญาโท	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๙	-	-	ครู (ศพด.)วัดโพธิ์ศรีสว่าง	ว่าง
๑๐	นายสมคิด ไชยหาร	ปริญญาตรี	ครู	
๑๑	นางบุญเลิศ ชันภักดี	ปริญญาตรี	ครู	
๑๒	น.ส.เบญญาภา จิตดีธิเดช	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓	จ.อ.วีระพล เทียบโฮม	ปวส.	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	นางสุภา เทพคำ	ปริญญาตรี	ผช.นักพัฒนาชุมชน	
๒	นายมานะ แทนดวง	ปริญญาโท	ผช.นักวิชาการศึกษา	
๓	น.ส.โยษิตา นามวงษา	ปริญญาตรี	ผช.จพง.ธุรการ	
๔.	นายบรรชา สีแพน	ปวส.	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
๕.	นางอรนุช แทนสอ	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก	
๖.	น.ส.ปรารค์ทิพย์ ศรีสงคราม	ม.๖	ผู้ดูแลเด็ก	
๗	นางเกษร นาชัยสินธุ์	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก	
๘	นางอารีย์ กรังสูงเนิน	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก	
๙	นางคำมุน เจริญสว่าง	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๐.	นายสุริยา ทดคุย	ม.๖	พนักงานขับรถยนต์	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๑	นายสนอง รัตนศรี	ป.๔	ภารโรง	
๑๒	นายพลวัต จินใจ	ป.๖	ยาม	

สำนักปลัดมีตำแหน่งว่าง ๓ ตำแหน่ง และไม่ต้องการตำแหน่งเพิ่มครับ

นางเบญจพร คำสา ปัจจุบันมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั้งสิ้น ๗ อัตรา
 ผอ.กองคลัง แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล ๕ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล				
๑	นางเบญจพร คำสา	ปริญญาตรี	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	
๒	นายเอกลักษณ์ โกฏีรักษ์	ปริญญาตรี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๓	-	-	จพง.จัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	ว่าง
๔	ว่าที่ ร.ต.สมเดช สมเสน	ปวส.	เจ้าพนักงานธุรการ	
๕	นางสาวสิริพร ทานะเวช	ปวช.	เจ้าพนักงานการเงินฯ	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑	นางปรียมาศ บุตรีมา	ปริญญาตรี	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๒	นางนิติภรณ์ หาญอาษา	ปริญญาตรี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	

กองคลัง มีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง และไม่ต้องการตำแหน่งเพิ่มค่ะ

นายณัฐวุฒิ บุญมาศ ปัจจุบันมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวม ๖ ตำแหน่ง
 ผอ.กองช่าง แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล ๔ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล				
๑	นายณัฐวุฒิ บุญมาศ	ปริญญาตรี	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	
๒	-	-	วิศวกรโยธา ปก./ชก	ว่าง
๓	-	-	นายช่างโยธา ปง./ชง.	ร้องขอ กสธ.สอบ
๔	-	-	นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓	นายภูชิต ปะวะโก	ปวส.	ผช.นายช่างโยธา	
๔	นายวิวัฒน์ แทนสอ	ปวช.	ผช.นายช่างไฟฟ้า	

กองช่าง มีตำแหน่งว่าง ๓ ตำแหน่ง และไม่ต้องการตำแหน่งเพิ่มครับ

นายเชวงศักดิ์ รัตรักษ์ ปัจจุบันหน่วยตรวจภายใน มีพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
 ปลัด อบต.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล				
๑	น.ส.จินตนา นาบำรุง	ปริญญาตรี	นวก.ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

นางอรุณ ทบบัณฑิต มีท่านใดจะเสนอหรือไม่

นายก อบต.หนองแดง

ที่ประชุม ไม่มี

นางอรุณ ทบบัณฑิต

ที่ประชุม

นางอรุณ ทบบัณฑิต

นายก อบต.

ขอมติที่ประชุมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้คงอัตรากำลังเดิม ไม่มีการเพิ่ม/ยุบตำแหน่ง

สรุปมติที่ประชุม คงอัตรากำลังเดิม ไม่มีการเพิ่ม/หรือยุบตำแหน่ง

และมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลจัดทำร่างเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จะได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔


เรื่องอื่นๆ

ไม่มี


ปิดประชุมเวลา เวลา ๑๓.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายเกียรติยศ แก้วโพธิ์)

นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเบญจพร คำสา)


ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐวุฒิ บุญมาศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิทยา นนทะคำจันทร์)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด/กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเชวงศักย์ รัตนรักษ์)

ปลัด อบต.หนองแดง/กรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอรุณ ทบบัณฑิต)

นายก อบต.หนองแดง/ประธานกรรมการ



ที่ มค ๐๐๒๓.๒/ว ๕๒๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดมหาสารคาม
ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลี้ยวเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด
มค ๔๔๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เขตในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม www.mklocal.go.th

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ ดำเนินการตามมติดังกล่าว สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นให้นำสำเนาคำสั่งการโอนและทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบล ฉบับที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรักษาไว้ไปติดต่อกับกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียน ประวัติพนักงานส่วนตำบลฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกัน และให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลรายงานผลและรับรองการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติลงในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันภายในสัปดาห์แรกของเดือน

อนึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบมอบให้เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม แจ่มมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิดาภา พรธูวานนท์)

ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม

เลขานุการ ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๗๗ ๗๐๒๗

สรุปรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทมหาราศารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

กลุ่มที่ ๑ อบต.ดำเนินการจัดทำแผนโดยกำหนดตามแผนเดิม จำนวน ๑๖ แห่ง

ที่	ชื่อ อบต.	อำเภอ	อบต.ดำเนินการจัดทำแผน	รายการที่เสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง				อัตรากำลัง		ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี			มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาราศารคาม
				การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	อัตรากำลังทั้งหมด (อัตรา)	ตำแหน่งที่มีคนครอง (อัตรา)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	อบต.หนองแวง	กุฉีกรัง	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๕๕	๕๕	๓๑,๕๐	๓๑,๕๐	๓๑,๕๐	เห็นชอบ
๒	อบต.แหใต้	โกสุมพิสัย	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๕๑	๕๑	๓๔,๕๑	๓๔,๕๑	๓๔,๕๑	เห็นชอบ
๓	อบต.เหล่า	โกสุมพิสัย	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๔๐	๔๐	๓๐,๕๕	๓๐,๕๕	๓๐,๕๕	เห็นชอบ
๔	อบต.เสือเต่า	เขียงฮิน	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๕๔	๕๔	๒๖,๕๑	๒๖,๕๑	๒๖,๕๑	เห็นชอบ
๕	อบต.เหล่าบัวบาน	เขียงฮิน	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๓๗	๓๗	๓๐,๓๐	๓๐,๓๐	๓๐,๓๐	เห็นชอบ
๖	อบต.หนองแดง	นาเชือก	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๕๑	๕๑	๓๒,๕๒	๓๒,๕๒	๓๒,๕๒	เห็นชอบ
๗	อบต.ลำโรง	นาเชือก	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๕๕	๕๕	๒๗,๕๕	๒๗,๕๕	๒๗,๕๕	เห็นชอบ
๘	อบต.หนองกุง	นาเชือก	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๓๕	๓๕	๓๓,๕๕	๓๓,๕๕	๓๓,๕๕	เห็นชอบ
๙	อบต.เขาไร่	นาเชือก	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๕๕	๕๕	๒๗,๕๕	๒๗,๕๕	๒๗,๕๕	เห็นชอบ
๑๐	อบต.กุสินครรัตน์	นาตุ่น	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๓๒	๓๒	๓๑,๕๐	๓๑,๕๐	๓๑,๕๐	เห็นชอบ
๑๑	อบต.บรบือ	บรบือ	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๗๑	๗๑	๓๒,๕๑	๓๒,๕๑	๓๒,๕๑	เห็นชอบ
๑๒	อบต.หนองคูขาด	บรบือ	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๕๕	๕๕	๓๑,๕๑	๓๑,๕๑	๓๑,๕๑	เห็นชอบ
๑๓	อบต.หนองจิก	บรบือ	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๕๕	๕๕	๓๐,๕๐	๓๐,๕๐	๓๐,๕๐	เห็นชอบ
๑๔	อบต.ลานสะแก	พยัคฆภูมิพิสัย	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๖๓	๖๓	๒๖,๕๕	๒๖,๕๕	๒๖,๕๕	เห็นชอบ
๑๕	อบต.หนองบัว	พยัคฆภูมิพิสัย	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๕๕	๕๕	๓๑,๕๑	๓๑,๕๑	๓๑,๕๑	เห็นชอบ
๑๖	อบต.บ้านกู่	ยางสีสุราช	ใช้แผนเดิม	-	-	-	-	๓๖	๓๖	๒๕,๕๕	๒๕,๕๕	๒๕,๕๕	เห็นชอบ

บัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 เสนอให้คณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรากำลัง ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเต็ม/ หมายเหตุ	ภาวะค่า ใช้จ่าย (%)	การเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่ง	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
๗/ อบต.หนองแดง อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม									
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายเขวงศัย รัตนรักษ์	ปี ๒๕๖๗		เห็นชอบ
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัด อบต. (๐๑)	ต้น	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นายวิทยา นนทะคำจันทร์	๓๒.๔๒		
พนักงานส่วนตำบล									
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๐	(ว่างเต็ม)	๓๑.๘๘		
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	นายเกียรติยศ แก้วโพธิ์			
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายปัญญา บุญครองตา	ปี ๒๕๖๘		
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๔๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๐	(ว่างเต็ม)	๓๑.๓๕		
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวปิยนุช บุญพระชะ			
๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๔๒-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายภิญญา ศรีจินดา			
๙	ครู(เงินอุดหนุน)	คศ.๒	๔๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๖๖	๑	๑	นางลำไย พลยะเรศ			
๑๐	ครู(เงินอุดหนุน)	คศ.๓	๔๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๖๗	๑	๑	นางมยุรี หลักจันทร์			
๑๑	ครู(เงินอุดหนุน)		๔๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๖๘	๑	๐	(ว่างเต็ม)			
๑๒	ครู(เงินอุดหนุน)	คศ.๑	๔๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๖๙	๑	๑	นายสมคิด ไชยหาร			
๑๓	ครู(เงินอุดหนุน)	คศ.๑	๔๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๗๐	๑	๑	นางบุญเลิศ ชันภักดี			
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวบุญญาภา จิตติเศษ			
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	จำเริญวิระพล เทียบโสม			
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ									
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			๑	๑	นางสุภา เทพคำ			
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			๑	๑	นายมานะ แทนดวง			
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวโยธิตา นามวงษา			
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	-	-	๑	๑	นายบรรชชา สีแพน			
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายสุริยา ทศคุย			
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน)			๑	๑	นางอรนุช แทนสอ			
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน)			๑	๑	นางอารีย์ เทียบฤทธิ์			
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน)			๑	๑	นางคำมุน เจริญสว่าง			
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน)			๑	๑	นางเกษร นาชัยสินธุ์			
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน)			๑	๑	นางสาวปรางค์ทิพย์ ศรีสงคราม			
พนักงานจ้างประเภททั่วไป									
๒๖	การโรง	-	-	๑	๑	นายสนอง รัตนศรี			
๒๗	ยาม	-	-	๑	๑	นายพลวัฒน์ จินใจ			
กองคลัง (๐๔)									
พนักงานส่วนตำบล									
๒๘	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	นางเบญจพร คำสา			
๒๙	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	นายเอกลักษณ์ โภภีรักษ์			
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	๑	๐	(ว่างเต็ม)			
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	ว่าที่ ร.ต.สมเดช สมเสน			
๓๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๔๒ ๓ ๐๔ ๕๒๐๑ ๐๐๑	๑	๑	นางสาวสิริพร ทานะเวช			
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ									
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	นางนิติภรณ์ หาญอาษา			
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	นางปรียามาศ บุตรีมา			

บัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เสนอให้คณะกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตราร ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเต็ม/ หมายเหตุ	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	การเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่ง	มติ ก.อบต. จังหวัด มหาสารคาม
	กองช่าง (๑๕)								
	พนักงานส่วนตำบล								
๓๕	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายณัฐภูมิ บุญมาศ			
๓๖	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๔๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑	๐	(ว่างเต็ม)			
๓๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๐	ว่างเต็ม (ร้องขอให้ กสส.ลอบ)			
๓๘	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	๑	๐	(ว่างเต็ม)			
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจการ								
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	นายวิวัฒน์ แทนสอ			
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	นายภูชิต ปะวะโก			
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๔๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๔๒-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	นางสาวจินตนา นานำรุ่ง			
รวมอัตราร ทั้งสิ้น				๔๑	๓๙				
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗=			๓๔,๑๓๑,๕๐๐ บาท			ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๗=	๙,๖๒๓,๓๐๑		
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘=			๓๕,๘๓๘,๐๐๐ บาท			ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๘=	๙,๙๓๘,๗๒๔		
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙=			๓๗,๖๓๐,๔๐๐ บาท			ค่าใช้จ่ายบุคคล ปี ๒๕๖๙=	๑๐,๖๑๔,๑๔๗		